FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI TRINITY COLLEGE LONDON ScuolaViva

I.C.'BOSCO-S.VILLA-SOMMA VES.3'

FSE POR CAMPANIA 2014 - 2020

P.zza Vittorio Emanuele III - Somma Vesuviana (NA) 80049 C.M.: NAIC8HH00C
Tel.: 081/8931075 – Cod. Fisc.: 95339930638 - Sito Web: smsangiovannibosco.edu.it
Email: naic8hh00c@istruzione.it_ naic8hh00c@pec.istruzione.it

- AL PERSONALE DOCENTE
- AL PERSONALE ATA
- AL D.S.G.A.
- AL SITO WEB

AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL R.S.P.P. INTERNO
(Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione) ai sensi del D. Lgs 81/2008

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso che l'I.C. 'BOSCO-S.VILLA-SOMMA VES. 3' è così composto:

Per la S.S.P.G.

- Sede Centrale – Piazza Vitt. Emanuele III, Somma Vesuviana (Na)
- Plesso Aldo Moro – Via Aldo Moro n°85, Somma Vesuviana (Na)
- Plesso Rione Trieste – Via Bosco n°23, Somma Vesuviana (Na)
- Plesso S. Maria Del Pozzo – Via S. Maria del Pozzo n°101, Somma Vesuviana (Na)

Per la Scuola dell'Infanzia e la Scuola Primaria

- Plesso Di Sarno – Via S. Maria del Pozzo n°101, Somma Vesuviana (Na)
- Plesso Termini – Via Cupa di Nola snc, Somma Vesuviana (Na)

Popolazione scolastica nelle 6 sedi:
• n. 1 Dirigente Scolastico;
• n. 1 Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
• n. 225 personale docente e non docente;
• n. 9 Personale ATA
• n. 1260 alunni.
Verificata le necessità di individuare, con procedura pubblica, personale esperto in possesso dei requisiti previsti dei D.Lgs. 81/2008 e n. 106/2009 e successive modificazioni ed integrazioni, per assumere il ruolo di RSPP;
Visto il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
Considerato che l'art. 32, commi 8 e 9, del D.Lgs. n.81/2008 recita:
"*Negli istituti di istruzione, di formazione professionale e universitari e nelle istituzioni dell'alta formazione artistica e coreutica, il datore di lavoro che non opta per lo svolgimento diretto dei compiti propri del servizio*

Scanned with CamScanner

di prevenzione e protezione dei rischi ***designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, individuandolo tra****:*
a) ***il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiari e tal fine disponibile****;*
b) il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiari disponibile ad operare in una pluralità di istituti.
c) *in assenze di personale di cui alle lettere e) e b) del comma 8, gruppi di istituti possono avvalersi in maniera comune dell'opera di un unico esperto esterno, tramite stipula di apposita convenzione, in via prioritaria con gli enti locali proprietari degli edifici scolastici e, in via subordinata, con enti o istituti specializzati in materia di salute e sicurezze sul lavoro o con altro esperto esterno libero professionista*"

EMANA

il seguente **AVVISO** per titoli comparativi finalizzato all'individuazione, fra il personale interno, del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, con cui stipulare un contratto di durata di un anno, dalla data di stipula.

Requisiti richiesti per accedere all'incarico
(da produrre, a pena esclusione, in copia o tramite autocertificazione)

Possesso, alla data di scadenza del termine di consegna delle domande di partecipazione, dei seguenti titoli culturali e professionali, come previsti del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e del D. Lgs.195/2003:
• laurea specificamente indicata al comma 5 dell'art.32 D.Lgs 81/2008, integrata da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di corsi di formazione di cui al comma 2, secondo periodo, del già citato art.32, organizzati agli Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo.
- Il personale dovrà essere dipendente dell'istituto con contratto a tempo indeterminato.
- Si richiede, inoltre, il possesso di un'assicurazione a copertura dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico.

Compiti richiesti al RSPP
Il Responsabile del S.P.P. dovrà, oltre e provvedere e quanto previsto dell'Art.33 D.Lgs. n. 81/2008:
1. predisporre la redazione e/o l'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi per ciascuna delle sedi dell'Istituto;
2. effettuare e relazionare, con cadenza bimestrale, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, e/o ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità e/o su richiesta motivata del Dirigente Scolastico;
3. collaborare nella individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
4. fornire assistenza durante l'effettuazione delle Prove di Evacuazione e di Prevenzione dal Terremoto e dagli incendi;
5. partecipare alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale;
6. fornire assistenza al D.S. in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
7. fornire assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste alle normative vigenti;
8. predisporre la modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale della riunione;
9. fornire assistenza nella nomina ed organizzazione della Squadra di Emergenza;
10. predisporre la modulistica per la effettuazione delle prove di evacuazione terremoto e incendi;
11. predisporre, a richiesta, circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
12. fornire assistenza nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
13. fornire assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltreché delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
14. fornire assistenza per l'istituzione e tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98);
15. fornire assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;

Scanned with CamScanner

16. fornire assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per il personale dipendente e studenti;
17. fornire assistenza circa la procedura di denuncia degli eventi lesivi, per persone terze;
18. fornire assistenza nei rapporti con INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
19. fornire assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato dall'INAIL;
20. fornire assistenza negli incontri con le OO.SS./Terzi per le problematiche della sicurezza;
21. fornire assistenza negli incontri con gli Enti esterni per le problematiche della sicurezza;
23. elaborare il Piano-Programma della Formazione per il personale scolastico e per gli studenti;
24. fornire assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno e all'esterno delle scuole;
25. garantire attività di formazione del personale e degli studenti in materia di sicurezza prevista delle leggi vigenti: regionali, nazionali ed europee.

DURATA DELLA PRESTAZIONE E COMPENSI

La prestazione decorrerà dalla sottoscrizione del contratto ed avrà la durata di anni uno.

La domanda dovrà espressamente riportare la cifra offerta, in ribasso rispetto alla cifra disponibile di cui al punto precedente.

La domanda, (Allegato 1) corredata di tutti i titoli necessari all'incarico, dovrà essere presentata, a pena esclusione, entro **le ore 14:00 del 08/10/2024** al personale addetto agli uffici di segreteria che provvederà ad apporre la data e l'ora di ricevimento; è possibile l'invio all'indirizzo: naic8hh00c@istruzione.it.

MODALITA' DI VALUTAZIONE

In sede di comparazione si procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, e alla stesura di una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara.

Laurea triennale (il punteggio non è cumulabile con quello al punto successivo)	Punti 1
Laurea specialistica o quinquennale	Punti 4
Incarichi già svolti o attualmente in corso di svolgimento, quale **RSPP** presso **PP.AA.** Il punteggio sarà assegnato in relazione a ciascun incarico che dovrà essere minimo di 6 mesi di durata continuativa;	Punti 1 (x ogni incarico) (max punti 10)
Incarichi già svolti o attualmente in corso di svolgimento, quale **RSPP** presso **Istituzioni scolastiche.** Il punteggio sarà assegnato in relazione a ciascun incarico che dovrà essere minimo di 6 mesi di durata continuativa;	Punti 2 (x ogni incarico) (max punti 20)

LEGENDA: p = punteggio attribuito

NB: L' arrotondamento sarà effettuato per difetto se < 5 per eccesso se ≥ 5.

La documentazione di seguito indicata potrà essere fornita anche tramite autocertificazione.

Un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico procederà all'apertura dei plichi, alla valutazione delle domande pervenute e dei rispettivi titoli, secondo i criteri riportati sopra, provvedendo a stilare la graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione dell'incarico.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Liguoro Rosa
Firma autografa omessa ai sensi dell'Art. 3 D. Lgs n. 39 del 1993

Scanned with CamScanner