"S.G.Bosco – Summa Villa"
Somma Vesuviana (Na)

COLLEGIO DEI DOCENTI

Verbale n. 244 del 08-09-2023

Prot.n. I5-0005149
Somma Vesuviana, 11/09/2023

Il giorno 8 settembre, alle ore 9.00, è stato convocato un Collegio dei Docenti della Scuola Secondaria di Primo Grado "San Giovanni Bosco - Summa Villa" di Somma Vesuviana, per discutere i seguenti punti posti all'ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Nomina dei docenti Tutor neo-immessi in ruolo: prof.ssa Vitale Mariangela, prof.ssa Simonetti Rosa;
3. Assegnazione docenti di sostegno;
4. Nomina docente Referente dipartimento di sostegno;
5. Nomina provvisoria responsabile Plesso De Matha;
6. Attività alternative alla Religione Cattolica;
7. Ora sostituzione docenti;
8. Recupero carenze disciplinari;
9. Nomina coordinatori di Educazione Civica;
10. Progetto Accoglienza alunni;
11. Modalità di svolgimento delle prove comuni per classi parallele;
12. Comunicazione del D.S. per l'avvio del nuovo a.s.2023/24;
13. Varie ed eventuali.

Dall'appello nominale seguito dall'apposizione delle firme su elenco prestampato dei docenti risultano tutti presenti, eccetto alcuni docenti assenti giustificati per motivi di salute o perché impegnati in altre sedi di servizio.
Presiede la riunione la Dirigente Scolastica, Prof.ssa Rosa Liguoro, e assume la funzione di Segretaria verbalizzante la Prof.ssa Valeria Salerno.

Riconosciuta la validità dell'adunanza per il numero degli intervenuti si procede con la trattazione dei punti posti all'ordine del giorno.

Punto 1

Approvazione verbale seduta precedente

Al punto 1° dell'O.d.g. vi è l'approvazione del verbale della seduta precedente, inviato su Telegram precedentemente e sottoposto a lettura da parte dei docenti. Pertanto, il verbale del Collegio dei Docenti della seduta precedente viene approvato all'unanimità.

Si passa al 2° punto posto all'o.d.g., Nomina dei docenti Tutor per le prof. sse neo immesse in ruolo Vitale Mariangela, Simonetti Rosa.

Punto 2

Nomina Tutor per le prof.sse M. Vitale, R. Simonetti

La D.S., considerando i plessi di appartenenza e l'afferenza alle classi di insegnamento delle due docenti neo immesse in ruolo, ovvero Matematica e Italiano, nomina, come tutor della prof.ssa M. Vitale, la Prof.ssa Margherita Tussellino e come tutor della prof.ssa R. Simonetti, la prof.ssa Ortensia Improta.

Il Collegio delibera all'unanimità le nomine.

Punto 3

Assegnazione docenti sostegno

Si passa al 3° punto dell'o.d.g., Assegnazione docenti Sostegno. La Dirigente precisa che l'organico di Sostegno è ancora in via di definizione, ma che presto vi sarà una disposizione definitiva con i nuovi docenti di Sostegno in arrivo presso codesto Istituto. Fatta tale precisazione, la Dirigente passa a comunicare l'assegnazione dei docenti di Sostegno alle cattedre, sottolineando che questa potrebbe essere ancora suscettibile di eventuali modifiche successive. Invita poi i docenti di Sostegno, già presenti nella scuola, soprattutto nelle prime settimane di attività didattiche e in attesa che l'organico sia completo, a dare un supporto nei vari plessi di appartenenza, laddove si ravvisasse una necessità o vi fosse una situazione di criticità.

La D.S., precisando che le ore di Sostegno che vengono fornite in base alle varie situazioni di criticità degli alunni con BES sono definite nel GLO, nel rispetto dell'Art. 1 comma 1 e comma 3 della L. 104/92. Passa quindi la parola alla prof.ssa Rosa Soria, che elenca l'assegnazione dei docenti di Sostegno, puntualizzando anche ore e plessi di appartenenza. Tale prospetto verrà inoltrato sul canale Telegram della scuola.

Il Collegio apprende, approva e delibera all'unanimità l'assegnazione dei docenti di Sostegno.

Punto 4

Nomina Referente di Sostegno

Si prosegue con il 4° punto all'o.d.g., Nomina Referente di Sostegno. La Dirigente, come già precisato nel precedente Collegio del 04/09/2023 prot. n. I. 5 – 0005018, ribadisce l'importanza di avere un docente che si occupi della coordinazione del Dipartimento di Sostegno, oltre a un docente che svolga la Funzione Strumentale dell'area Inclusione, viste responsabilità e competenze totalmente diverse tra le due cariche, rispetto alle varie situazioni presenti nei plessi. La D.S., fatta questa precisazione e sottolineando l'importanza di elaborare e attuare una progettualità che sia costruita sulle reali esigenze formative degli alunni con disabilità in un'ottica di inclusione e in base alle potenzialità e ai traguardi di competenze che ciascuno potrebbe conseguire.

La Dirigente comunica di aver acquisito e accettato la candidatura della prof.ssa Natascia Annunziata che, pertanto, viene nominata nel Collegio come Referente del Dipartimento di Sostegno.

Il Collegio approva e delibera all'unanimità la nomina.

Punto 5

Nomina provvisoria referente plesso

Si passa al 5° punto posto all'o.d.g., Nomina provvisoria referente plesso De Matha.

Prioritariamente, la Dirigente aggiorna il Collegio sugli ultimi sviluppi relativi all'eventuale delocalizzazione del plesso De Matha, che dovrebbe avvenire dal mese di novembre, per la realizzazione di lavori di edilizia straordinaria, stanziati con i fondi del PNRR, che interesserebbero la Scuola del Primo Circolo didattico di Somma Vesuviana.

Comunica, altresì, che in sede di Consiglio d'Istituto, tenutosi in data 06/09/2023, si è inoltrata al Comune una richiesta di revoca della delibera n°69/23, in cui si imponeva alla S.S.P.G. "San Giovanni Bosco - Summa Villa" di attuare una sistemazione degli alunni del corso R del plesso De Matha, che avrebbe procurato situazioni di disagio per gli stessi alunni e per le famiglie, oltre a problematiche gestionali e organizzative dell'intera Scuola, difficili da affrontare.

Successivamente, nell'ultimo incontro tenutosi con gli organi tecnici del Comune si è prospettata l'ipotesi di ospitare, a partire dal 1° novembre 2023 e per tutto il periodo dei lavori, gli alunni del plesso De Matha presso alcuni ambienti del plesso centrale, delocalizzando l'ufficio di Segreteria in altra sede. Precisando che anche tale opzione è un'ipotesi ancora da vagliare attentamente, la Dirigente comunica che si prospetta la possibilità di realizzare tre aule provvisorie, utilizzando gli spazi dell'Ufficio di Presidenza, dell'Ufficio di Vicepresidenza e della sala Professori, che verrebbe spostata dove attualmente è ubicato l'ufficio di Segreteria.

Considerando che nei mesi di settembre e ottobre 2023 le attività didattiche del plesso De Matha si svolgeranno regolarmente, si procede alla nomina provvisoria del responsabile del plesso De Matha.

La Dirigente comunica che è stata acquisita la disponibilità della prof.ssa Franca Romano, che sarà affiancata nel suo incarico da un secondo responsabile che verrà nominato successivamente; nel frattempo la prof.ssa F. Romano, fino all'entrata in vigore dell'orario definitivo, quindi, per le prime settimane di settembre sarà sin da subito supportata dai docenti a disposizione dell'organico di potenziamento.

Il Collegio delibera all'unanimità la nomina.

Punto 6

Attività alternative alla Religione Cattolica.

Si prosegue con la trattazione del 6° punto all'o.d.g., Attività alternative alla Religione Cattolica.

La Dirigente precisa che, acquisiti i nominativi da parte delle famiglie nella domanda di iscrizione di quegli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della Religione Cattolica, l'Istituzione scolastica procede all'attuazione della normativa per la predisposizione di un'attività alternativa.

I genitori interessati, pertanto, dovranno compilare un modulo che andrà consegnato all'Ufficio di Vicepresidenza in cui si potrà scegliere una delle 3 opzioni offerte dalla scuola, nel rispetto della normativa vigente in materia per la Scuola Secondaria di Primo Grado:

- 1° opzione: effettuare uno studio assistito e non individuale fuori dalla classe.

-2° opzione: seguire attività progettuali con il docente di Potenziamento, svolgendo un programma concordato.

-3° opzione: entrare alla seconda ora o uscire un'ora prima dalla fine delle lezioni, laddove l'ora di Religione coincidesse con la prima o l'ultima ora di lezione.

La Dirigente comunica che qualora l'alunno non avvalentesi dell'insegnamento della Religione Cattolica, per scelta della famiglia, rimanga in classe per seguire la lezione, non lo farà come uditore, ma sarà regolarmente valutato dal docente di Religione Cattolica negli scrutini quadrimestrali, visto che il docente è responsabile nell'esercizio delle sue funzioni della vigilanza e del profitto, quindi, della valutazione degli studenti.
La Dirigente comunica inoltre che è stata già eseguita una ricognizione del numero e dei nominativi degli alunni non avvalentesi dell'insegnamento della Religione Cattolica, oltre quelli già segnalati e noti, alle cui famiglie verrà consegnato il modulo di scelta delle 3 opzioni disponibili. Qualora il genitore decidesse di non avvalersene, dovrà formulare una apposita domanda in cui si dichiari la volontà di far seguire la lezione di Religione Cattolica in classe con il docente di riferimento, che pertanto procederà anche alla regolare valutazione del profitto del discente per quella disciplina.

Il Collegio apprende, approva e delibera all'unanimità quanto stabilito.

Punto 7

Ora sostituzione docenti.

Si procede con il 7° punto all'o.d.g., Ora sostituzione docenti.
La D.S., nel precisare che, come normato dalla L. 107/2015, le supplenze possono avvenire avvalendosi con flessibilità dell'organico funzionale e di quello di potenziamento (quest'ultimi per una quota parte) e nel sottolineare l'importanza di favorire sempre una turnazione in un'ottica di collaborazione e di professionalità, invita i docenti ad essere quanto più possibile disponibili per effettuare eventuali supplenze, se in ore eccedenti, retribuite come straordinario o con la possibilità di recuperarle. La Dirigente comunica inoltre che laddove se ne ravvisasse un'urgente necessità e se in presenza di una situazione di forte criticità per carenza di personale, si ricorrerà alla suddivisione della classe e/o a nominare docenti supplenti anche per uno o pochi giorni di assenza con determina di urgenza.

Il Collegio apprende, approva e delibera all'unanimità.

Punto 8

Recupero carenze disciplinari

Si passa alla discussione dell'8° punto all'o.d.g., Recupero carenze disciplinari.

La D.S. comunica che dall'analisi dei verbali delle riunioni dipartimentali di settembre non è emersa uniformità per quanto attiene le modalità di recupero delle carenze disciplinari degli allievi, proponendosi sostanzialmente due opzioni:

- 1° opzione: Far coincidere la valutazione delle prove d'ingresso somministrate nelle prime settimane di settembre con quella del recupero;

- 2° opzione: Somministrare prove specifiche e personalizzate nei primi giorni del mese di ottobre, in seguito alle prime fasi di accoglienza, calibrate quindi su quegli argomenti indicati nei programmi di recupero, inoltrati alle famiglie nel mese di luglio.

Segue uno scambio di opinioni nel Collegio che porta alla decisione unanime di scegliere la seconda opzione, ovvero quella di somministrare prove personalizzate, la cui valutazione non farà media nella valutazione, avendo solo una funzione diagnostica per un'analisi della situazione del livello di partenza del discente.

Il Collegio approva e delibera quanto stabilito all'unanimità.

Punto 9

Nomina coordinatori di Ed. Civica.

Si prosegue con la trattazione del 9° punto dell'o.d.g., Nomina coordinatori di Ed. Civica. La Dirigente premette che nell'assegnazione dei docenti coordinatori di Ed. Civica nei Consigli di Classe si è seguito per le classi seconde e terze, laddove possibile, il criterio della continuità, mentre per le classi prime si è individuato durante i Consigli di Classe in seduta congiunta del mese di settembre un coordinatore di Ed. Civica. Passa poi la parola alla prof.ssa Maria D'Ambrosio, Referente d'Istituto di Ed. Civica, per la lettura di tutte le assegnazioni dei docenti. Si precisa inoltre che tale prospetto con le nomine dei coordinatori di classe di Ed. Civica verrà inoltrato sul canale Telegram della scuola. In questa sede vengono anche ribadite per i docenti neoarrivati le tre tematiche di Ed. Civica con relative UDA dal titolo:

- Classi Prime: *L'incontro con l'altro come spazio delle emozioni.*
- Classi Seconde: *Ascoltiamo la natura e guardiamo al futuro.*
- Classi terze: *Non aver paura, combatti l'indifferenza!*

Il Collegio delibera all'unanimità le nomine.

Punto 10

Progetto Accoglienza

Si passa alla trattazione del 10° punto all'o.d.g., Progetto Accoglienza.
La Dirigente comunica che nel mese di giugno 2023 è stato elaborato dal Dipartimento L1 un Progetto di Accoglienza pluridisciplinare per le classi prime, da proporre durante la prima settimana di lezioni nel mese di settembre. Il Progetto si focalizza sul far emergere gli aspetti emotivi, relazionali e attitudinali di ciascun alunno, prevedendo anche momenti di gioco e attività cooperative. Una copia di tale Progetto Accoglienza è stata già inoltrata sul canale Telegram della scuola e verrà predisposta anche una copia cartacea per ciascuna classe prima.

Punto 11

Modalità Svolgimento Prove Comuni

Si prosegue con la discussione del punto 11° posto all'o.d.g., Modalità svolgimento Prove comuni per classi parallele.

La Dirigente, partendo da quanto stabilito nelle riunioni dipartimentali di settembre, comunica che sono state elaborate delle prove comuni da svolgere in ingresso e in uscita per classi parallele in: Italiano – Matematica – L2 (Inglese e Francese – per le classi prime

In ingresso solo Inglese), che verranno somministrate secondo la seguente calendarizzazione, che sarà resa nota e inoltrata anche sul canale Telegram della scuola:

- Classi Prime: Italiano – Matematica – Inglese dal 25/09/2023 al 29/09/2023.
- Classi Seconde: Matematica ore 8.30-10.00 del 04/10/2023; Italiano ore 8.30 – 10.00 del 05/10/2023; Inglese e Francese ore 9.00 -10.00 e 11.00 – 12.00 del 06/10/2023.
- Classi Terze: Matematica ore 8.30- 10.00 del 04/10/2023; Italiano ore 8.30-10.00 del 05/10/2023; Inglese e Francese ore 9.00 -10.00 e 11.00 – 12.00 del 06/10/2023.

Viene precisato che il docente che sarà presente nel giorno e nell'orario previsto per l'espletamento delle suddette prove comuni effettuerà turno di assistenza e vigilerà, affinchè esse vengano svolte nella massima serietà e senso di responsabilità che gli compete. Solo per le classi prime, le prove comuni in ingresso saranno svolte con l'assistenza del docente della disciplina di riferimento, essendo stata stabilito un lasso di tempo più ampio. Si precisa inoltre che le valutazioni delle prove comuni per le classi prime non faranno media, avendo un valore prettamente diagnostico, mentre quelle delle classi seconde e terze faranno media, rientrando quindi nella valutazione quadrimestrale. Seguirà una circolare dettagliata in cui si indicherà la modalità operativa per la rendicontazione e il report di tali esiti valutativi.
La Dirigente, proseguendo, comunica che le griglie di valutazione sono allegate al PTOF d'Istituto, salvo alcune integrazioni che si stanno apportando per alcune tipologie testuali in L2 e per la valutazione degli apprendimenti nell'area tecnologica, per quanto attiene alle attività pratiche. Tali integrazioni e aggiornamenti verranno deliberate in sede di aggiornamento del PTOF con relative rubriche di valutazione.

Quanto stabilito viene appreso, approvato e deliberato all'unanimità.

Punto 12

Comunicazioni della D.S. per l'avvio del nuovo a.s. 2022/2023

Si prosegue alla trattazione del 12° punto posto all'o.d.g., Comunicazioni della D.S. per l'avvio del nuovo a.s. 2023-24.

La Dirigente ribadendo che l'inizio delle lezioni dell'anno scolastico 2023/24, avverrà il giorno lunedì 11 settembre 2023, come deliberato nel C.I. verbale n.272 del 05/07/2023, passa la parola alla Prof.ssa Vincenza Angri che illustra al Collegio le modalità operative per l'accoglienza degli alunni nei primi giorni di attività didattica.

Per quanto riguarda l'ingresso nelle classi, così come da prospetto inoltrato sul canale Telegram della scuola, si prevede la seguente organizzazione:

LUNEDì 11 SETTEMBRE - INGRESSO A SCUOLA/ATTIVITA' ACCOGLIENZA:

SEDE CENTRALE:

- CLASSI TERZE: Entreranno alle ore 8:00 e usciranno alle ore 12:00.

- CLASSI SECONDE entreranno alle ore 8:30 e usciranno alle ore 12:00.

PLESSO ALDO MORO:

- CLASSI SECONDE E TERZE: entreranno alle ore 8:00 e usciranno alle ore 12:00
- CLASSI PRIME: entreranno alle ore 8:30 e usciranno alle ore 12:00 (gli alunni delle classi prime saranno accolti dai docenti della 1^ora)

PLESSO SANTA MARIA DEL POZZO:

- CLASSI SECONDE E TERZE entreranno alle ore 8:00 e usciranno alle ore 12:00.

PLESSO RIONE TRIESTE:

- CLASSI SECONDE E TERZE entreranno alle ore 8:00 e usciranno alle ore 12:00
- CLASSI PRIME entreranno alle ore 9:30 e usciranno alle ore 12:00 (gli alunni delle classi prime saranno accolti dai docenti della 2^ora).

PLESSO DE MATHA:

- CLASSI SECONDE E TERZE entreranno alle ore 8:00 e usciranno alle ore 12:00

- CLASSI PRIME entreranno alle ore 8:30 e usciranno alle ore 12:00 (gli alunni delle classi prime saranno accolti dai docenti della 1^ora).

MARTEDì 12 SETTEMBRE 2023 INGRESSO A SCUOLA/ATTIVITA' ACCOGLIENZA:

SEDE CENTRALE:

- CLASSI TERZE e SECONDE entreranno alle ore 8:00 e usciranno alle ore 12:00
- CLASSI PRIME entreranno alle ore 9:30 e usciranno alle ore 12:00 (gli alunni delle classi prime saranno accolti dai docenti della 2^ora).

PLESSO ALDO MORO:

- TUTTE LE CLASSI entreranno alle ore 8:00 e usciranno alle ore 12:00.

PLESSO SANTA MARIA DEL POZZO

- CLASSI SECONDE E TERZE entreranno alle ore 8:00 e usciranno alle ore 12:00.
- CLASSI PRIME entreranno alle ore 8:30 e usciranno alle ore 12:00 (gli alunni delle classi prime saranno accolti dai docenti della 1^ora).

PLESSO RIONE TRIESTE

- TUTTE LE CLASSI entreranno alle ore 8:00 e usciranno alle ore 12:00.

PLESSO DE MATHA
- TUTTE LE CLASSI entreranno alle ore 8:00 e usciranno alle ore 12:00.

La Dirigente precisa che, come stabilito anche in seduta di Consiglio di Istituto, per la sede Centrale l'inizio delle attività didattiche per le sole classi prime è fissato a martedì 12 settembre, per favorire la presenza della Dirigente nelle fasi di accoglienza delle classi prime negli altri plessi che avverrà il giorno lunedì 11 settembre.
Vieni inoltre comunicato che, nei primi giorni di scuola, gli alunni della Sede Centrale entreranno tutti dall'ingresso principale in Piazza Emanuele III, seguiranno indicazioni operative per gli ingressi e le uscite delle singole classi.

Proseguendo viene precisato l'ORARIO DELLE LEZIONI PER TUTTI I PLESSI:

- dal giorno mercoledì 13 SETTEMBRE fino al giorno 15 SETTEMBRE 2023 l'orario delle lezioni sarà dalle ore 8:00 alle ore 12:00, con un intervallo previsto dalle ore 09.55 alle 0re 10.05.

- LUNEDI 18 SETTEMBRE 2023 questa Istituzione Scolastica sarà chiusa per anticipo anno scolastico 2023-24, come da delibera del C.d.I verbale n. 272 del 05/07/2023.

- MARTEDI 19 SETTEMBRE 2023 CHIUSURA SCOLASTICA, per festività del Santo Patrono, come da calendario scolastico regionale giusta Delibera di Giunta Regionale n°249 del 04/05/2023.

  Dal giorno 20 SETTEMBRE 2023 fino al giorno 30 SETTEMBRE 2023 L'ORARIO DELLE LEZIONI SARA' DALLE ORE 8:00 ALLE ORE 13:00.

  Dal GIORNO 2 OTTOBRE le attività didattiche seguiranno l'orario definitivo dalle ORE 8:00 alle ORE 14:00.

I docenti sono tenuti a stare a scuola almeno 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e nel solo periodo che va dal 11 al 30 settembre, anticipare la 5° e/o la 6° ora per garantire e facilitare eventuali supplenze da effettuare.

Viene precisato, soprattutto per i docenti neoarrivati, che le entrate posticipate e/o le uscite anticipate degli alunni, le eventuali note didattiche e le comunicazioni alle famiglie, devono essere trascritte sul registro elettronico Nuvola, che vale come documento ufficiale, mentre il registro cartaceo viene utilizzato in codesto istituto solo come consuetudine per facilitare la comunicazione delle varie informazioni della giornata relative agli alunni tra i docenti.

Viene proposta e accolta all'unanimità in questa sede l'abolizione del registro cartaceo delle firme per le presenze dei docenti, avendo valore di ufficialità ai fini di un controllo sulla presenza solo la firma sul registro elettronico Nuvola.

Si lascia invece libera scelta ai docenti, nel rispetto della autonomia e della libertà d'insegnamento, di utilizzare o meno, come ulteriore strumento di comunicazione con le famiglie, il quaderno delle comunicazioni, invitando i docenti a evitare di creare gruppi

whatsapp con le famiglie per le comunicazioni, visto che essi non hanno carattere di ufficialità.

Il Collegio apprende, approva e delibera all'unanimità quanto stabilito.

Punto 13

Varie ed Eventuali

Si procede con la trattazione del 13° e ultimo punto posto all'O.d.g., Varie ed Eventuali. La Dirigente comunica che è stato redatto dalla Commissione orario, Proff. M. Alfieri e A. Moscarella un orario provvisorio per tutti i docenti, che andrà poi aggiornato e revisionato per il definitivo e che sarà inoltrato in data odierna sul canale Telegram della scuola. La Dirigente comunica inoltre che in ogni classe sarà predisposta una cartellina con all'interno una copia del Progetto Accoglienza, l'elenco degli alunni e dei libri di testo, l'orario della classe e il Patto di Corresponsabilità, con in allegato le due dichiarazioni da far firmare preferibilmente a entrambi i genitori: uscita autonoma dei propri figli da scuola e liberatoria relativa alla pubblicazione di immagini e video. Proseguendo la D.S. comunica la volontà di voler invitare i genitori degli alunni delle classi prime di ogni plesso nei primi giorni di scuola per accoglierli, rassicurarli e informarli dell'assetto scolastico e del nuovo percorso didattico che andranno ad affrontare i propri figli provenienti dalla scuola primaria.

Esaurita la trattazione di tutti i punti posti all'ordine del giorno, la Dirigente augura a tutti un sereno anno scolastico, colmo di esperienze significative e ricco di momenti costruttivi per gli studenti. La Presidente saluta e ringrazia gli intervenuti e alle ore 11.15 toglie la seduta.

La segretaria verbalizzante
Prof.ssa Valeria Salerno
Firma autografa sostituita a mezzo stampa, dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/93.

La Presidente
Prof.ssa Rosa Liguoro
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/93.