S.S.P.G
S.G. BOSCO – SUMMA VILLA
P.ZZA VITTORIO EMANUELE III – SOMMA VESUVIANA –
NAPOLI – CAP: 80049 – CM: NAMM488001 –
Tel./Fax 0818931075 – namm488001@istruzione.it
namm488001@pec.istruzione.it – susangiovannibosco.edu.it

Prot. 0236/A01 **Somma Vesuviana**, 21/01/2020

- Ai Docenti e loro sedi
- Al D.S.G.A.

Circolare n. 73

OGGETTO: Scrutini Primo Quadrimestre – Convocazione dei Consigli di Classe ed Adempimenti propedeutici allo svolgimento degli scrutini.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI gli articoli 5, comma 7, e 193, comma 1, del D. Lgs. 16.04.1994, n. 297,

VISTO il D.Lg del 13 Aprile 2017 n°62 – DM n° 741 e 742 del 3 Ottobre 2017**;**

CONSIDERATO il Piano Annuale delle attività dei docenti 2018/2019;

CONVOCA

presso la sede centrale di codesto Istituto, e **secondo il calendario allegato**, i Consigli di Classe per discutere i seguenti punti all'o.d.g:

- Scrutinio del Primo Quadrimestre.
- Varie ed eventuali.

In merito all'oggetto, si ricorda ai Sig. Docenti che:

1) **Il Consiglio di classe** "*nell'attività valutativa,* ***opera come un Collegio perfetto*** *e come tale deve operare con la partecipazione di tutti i suoi componenti"*.
2) **Ai sensi del D.L. 95/2012, la compilazione delle schede e del registro generale degli alunni avverrà in modalità digitale; pertanto, in sede di scrutinio, dopo aver discusso sull'andamento didattico-disciplinare della classe e confermati la proposta di voti, si passerà a ratificare i voti concordati. Per le classi terze, sarà cura del docente coordinatore inserire il Consiglio Orientativo di ogni alunno sul registro Nuvola.**
3) I voti disciplinari sono espressi in decimi (nota 1865/2017), essi sono deliberati in maniera unanime/o a maggioranza, dal Consiglio, su proposta motivata dei docenti.

4) Alla media dei voti corrisponderà un giudizio globale di valutazione (Rubrica P.T.O.F.), da riportare sul documento di valutazione. Lo stesso potrà essere scelto tra quelli proposti dalla piattaforma Nuvola.

INDICAZIONI PER I COORDINATORI DI CLASSE/CORSO

Allo scopo di rendere più efficiente le operazioni di scrutinio, i docenti coordinatori dovranno:

- **Presentare** al Consiglio **il prospetto riguardante le proposte di voto per le singole discipline** ed una proposta motivata per la valutazione del comportamento (*D.L. 62/17*), che avverrà attraverso l'attribuzione di un giudizio sintetico tra quelli predefiniti nel registro Nuvola e nella Rubrica di Valutazione.
- Per la compilazione dei diversi campi riguardanti la valutazione e il Consiglio Orientativo (solo classi terze) di ciascun alunno, cliccare sul nominativo presente nella colonna a sinistra del tabellone.
- **Assicurarsi che le schede di valutazione siano debitamente compilate**.
- **Due giorni prima del Consiglio,** il coordinatore di corso deve controllare tutte le valutazioni delle singole discipline e le relative assenze, farne una stampa e **consegnarla** all'ufficio di Presidenza. Si precisa che anche i coordinatori di classe sono stati abilitati a visionare i voti di tutte le discipline nel registro elettronico.

ADEMPIMENTI PER TUTTI I DOCENTI

Tutti i Docenti devono:

- **Verificare la presenza MENSILE** dei voti disciplinari e quattro giorni prima del consiglio inserire sulla piattaforma le proposte per lo scrutinio quadrimestrale.
  Verificare lo stato di avanzamento della propria **programmazione disciplinare**.
- **Compilare i registri personali in** forma DIGITALE in quanto tale documento è atto pubblico e pertanto, fa pubblica fede dei procedimenti amministrativi e può essere utilizzato come prova documentale.
- **Informare** il Consiglio **di tutti i casi di assenteismo palese o nascosto** (entrate in ritardo, uscite anticipate, giustificazioni pretestuose ecc.) al fine di prevenire la dispersione scolastica.
- **Individuare per ciascun alunno**, per il quale si propone una valutazione insufficiente, **le carenze rilevate** nonché la proposta di indicazione per il recupero.

RACCOMANDAZIONI

Il **verbale** dello scrutinio **dovrà essere redatto contestualmente ovvero al termine della seduta stessa.** Un modello di verbale (Fac-Simile) è presente sulla piattaforma Nuvola alla voce Verbale della schermata del Tabellone.

Sembra superfluo raccomandare a tutti i Sig. Docenti non solo la compilazione di quanto di propria competenza ma anche l'effettiva collaborazione nelle diverse operazioni di scrutinio in modo da rendere lo stesso più efficiente e celere.

Si allega calendario:

Lunedì	**03/02/2020**	**Ore 14,30 – 15,00**	**1^ A**
		Ore 15,00 – 15,30	**2^ A**
		Ore 15,30 – 16,00	**3^ A**
		Ore 16,00 – 16,30	**1^ B**
		Ore 16,30 – 17,00	**2^ B**
		Ore 17,00- 17,30	**3^ B**
		Ore 17,30 – 18,00	**1^ C**
		Ore 18,00 – 18,30	**2^ C**
		Ore 18,30 – 19,00	**3^ C**

Martedì	**04/02/2020**	**Ore 14,30 – 15,00**	**1^ D**
		Ore 15,00 – 15,30	**2^ D**
		Ore 15,30 – 16,00	**3^ D**
		Ore 16,00 – 16,30	**1^ E**
		Ore 16,30 – 17,00	**2^ E**
		Ore 17,00- 17,30	**3^ E**
		Ore 17,30 – 18,00	**1^ F**
		Ore 18,00 – 18,30	**2^ F**
		Ore 18,30 – 19,00	**3^ F**

Mercoledì	**05/02/2020**	**Ore 14,30 – 15,00**	**1^ L**
		Ore 15,00 – 15,30	**2^ L**
		Ore 15,30 – 16,00	**3^ L**
		Ore 16,00 – 16,30	**1^ I**
		Ore 16,30 – 17,00	**2^ I**
		Ore 17,00- 17,30	**3^ I**
		Ore 17,30 – 18,00	**1^ H**
		Ore 18,00 – 18,30	**2^ H**
		Ore 18,30 – 19,00	**3^ H**

Giovedì	**06/02/2020**	**Ore 14,30 – 15,00**	**1^ M**
		Ore 15,00 – 15,30	**2^ M**

		Ore 15,30 – 16,00	**3^ M**
		Ore 16,00 – 16,30	**1^ N**
		Ore 16,30 – 17,00	**2^ N**
		Ore 17,00- 17,30	**3^ N**
		Ore 17,30 – 18,00	**1^ O**
		Ore 18,00 – 18,30	**2^ O**
		Ore 18,30 – 19,00	**3^ O**

Venerdì	**07/02/2020**	**Ore 14,30 – 15,00**	**1^ P**
		Ore 15,00 – 15,30	**2^ P**
		Ore 15,30 – 16,00	**3^ P**
		Ore 16,00 – 16,30	**1^ Q**
		Ore 16,30 – 17,00	**2^ Q**
		Ore 17,00- 17,30	**3^ Q**
		Ore 17,30 – 18,00	**1^ R**
		Ore 18,00 – 18,30	**2^ R**
		Ore 18,30 – 19,00	**3^ R**
		Ore 14,30 – 15,00	**1^ G**
		Ore 15,00 – 15,30	**2^ G**
		Ore 15,30 – 16,00	**3^ G**

Il Dirigente Scolastico
Prof. Ernesto Piccolo
Firma autografa omessa ai sensi dell'art.n.3 DLgs n° 39 del 1993