Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca

Scuola Secondaria di Primo Grado

"San Giovanni Bosco – Summa Villa"

Somma Vesuviana (Na)

COLLEGIO DEI DOCENTI

Verbale n. 239 del 19/05/2023

Prot.n. I.5 - 0003455

Somma Vesuviana, 22-05-2023

Il giorno 19 maggio 2023, alle ore 17.00, è stato convocato un Collegio dei Docenti della Scuola Secondaria di Primo Grado "San Giovanni Bosco - Summa Villa" di Somma Vesuviana, per discutere i seguenti punti posti all'ordine del giorno:

1. Approvazione verbale precedente;
2. Nuove adozioni libri di testo a.s. 2023/2024
3. Adempimenti di fine anno
4. Varie ed Eventuali.

Dall'appello nominale seguito dalle firme su elenco prestampato dei docenti risultano assenti alcuni insegnanti, giustificati per impegni in altre scuole di servizio o per motivi personali.
Presiede la riunione la D.S., Prof.ssa Rosa Liguoro, e assume la funzione di Segretaria verbalizzante la Prof.ssa Valeria Salerno.
Riconosciuta la validità dell'adunanza per il numero degli intervenuti, si procede con la trattazione dei punti posti all'ordine del giorno.

Punto 1

Approvazione verbale della seduta precedente

Al punto 1° dell'o.d.g. vi è l'approvazione del verbale della seduta precedente, inoltrato sul canale Telegram della scuola e sottoposto alla lettura da parte del Collegio. Pertanto, il verbale della seduta precedente viene approvato all'unanimità.

Punto 2

Nuove adozioni libri di testo a.s. 2023/2024

Si prosegue con la trattazione del 2° punto posto all'o.d.g., Nuove adozioni libri di testo a.s. 2023/2024.

La Dirigente ricorda che l'adozione dei libri di testo prevede l'acquisizione di una delibera da parte del Collegio dei Docenti, entro la seconda decade del mese di maggio, dei testi scelti per il successivo anno scolastico durante i Consigli di Classe, nella libertà di insegnamento e di autonomia didattica dei docenti. Il Dirigente scolastico è garante delle scelte dei testi per quanto riguarda il tetto di spesa e acquisisce motivazioni documentate qualora la scelta di un nuovo libro di testo avvenisse per le classi seconde o terze, contravvenendo al principio di continuità.

Premesso questo, la D.S. passa la parola al Prof. Gustavo D'Avino, che ringrazia per il lavoro svolto nell'organizzazione e nella coordinazione delle varie fasi previste per la selezione dei libri di testo, avvenuta nella sezione dedicata sul registro elettronico Nuvola. Il Prof. G. D'Avino fornisce lettura del documento che reca tutte le indicazioni dei libri di testo di nuova adozione scelti dai singoli insegnanti, divisi per disciplina/docente/classe/sezione, ai fini di una chiara e completa condivisione, per apportare le dovute ed eventuali rettifiche prima della delibera. Le relazioni didattico-metodologiche dettagliate relative alle nuove adozioni sono già state messe agli atti, anche se si rileva che ne mancano ancora alcune, pertanto si invitano i docenti che non lo avessero ancora fatto ad essere tempestivi nella consegna di tali relazioni o nell'inoltro delle stesse su posta istituzionale della scuola entro e non oltre la giornata del 20 maggio 2023.

Inoltre, si precisa che dopo aver acquisito la delibera da parte del Collegio dei Docenti, le schede con i vari libri scelti andranno firmate da ciascun docente per un'ulteriore conferma.

Si precisa che l'intero elenco dei libri di testo di nuova adozione per l'anno scolastico 2023/2024 sarà allegato sul Registro Elettronico Nuvola, nella sezione Docenti – Collegio dei Docenti.

Chiamato ad esprimersi, il Collegio delibera all'unanimità il documento con tutte le nuove adozioni dei libri di testo a.s. 2023/2024.

Punto 3

Adempimenti di fine anno scolastico

Si procede con la trattazione del 3° punto posto all'o.d.g., Adempimenti fine anno scolastico.

La Dirigente invita la Prof.ssa V. Angri a elencare i vari adempimenti finali, precisando che verrà inoltrata una circolare dettagliata in merito, per meglio memorizzare i vari impegni e i documenti da redigere.

Prima degli scrutini finali i docenti sono tenuti a controllare sul registro elettronico Nuvola il corretto inserimento dei voti di profitto e di comportamento riferiti alle Rubriche di Valutazione, deliberate nel Collegio dei docenti e allegate al PTOF entro due giorni prima degli scrutini;

- L'inserimento sul Registro elettronico Nuvola nella sezione Documenti per classe - non visibile al tutore - delle relazioni finali disciplinari, della Relazione finale coordinata del Consiglio di Classe e dei programmi svolti dai singoli docenti.
- In sede di Scrutinio finale si dovranno inserire i giudizi del comportamento, sempre facendo riferimento ai descrittori inseriti nelle rubriche valutative, redigere il verbale di Scrutinio finale e inserirlo nel registro elettronico Nuvola in documenti per classe non visibili al tutore, compilare il modulo delle certificazioni delle Competenze per le classi terze e convocare con apposito modulo la non ammissione alla classe successiva o all'Esame di Stato inoltrato alla famiglia immediatamente dopo gli Scrutini finali e prima della pubblicazione delle pagelle.
- Effettuare una sintesi dei voti di Ed. Civica, inserendo il voto decimale nel tabellone di Ed. Civica dello Scrutinio finale;
- Relazione finale in duplice copia degli alunni con BES da consegnare rispettivamente alla Referente del dipartimento di sostegno Prof.ssa Rosa Soria e al coordinatore di classe che lo allegherà al verbale dello Scrutinio finale;
- La valutazione del comportamento è espressa con giudizio sintetico riportato nel documento di valutazione.
- I docenti non impegnati negli Esami di Stato svolgeranno lavori di programmazione delle attività didattiche per l'anno scolastico seguente secondo un calendario dettagliato che verrà inoltrato sul canale Telegram della scuola.

La Dirigente passa poi la parola al Prof. V. Coppola per la condivisione del calendario degli Scrutini finali e degli Esami di Stato, precisando che quest'ultimo sarà inoltrato sul canale Telegram della scuola e che potrebbe essere comunque suscettibile di variazioni dovute a eventuali imprevisti e/o esigenze debitamente motivate da parte dei docenti.

Per quanto riguarda i candidati privatisti per l'Esame di Stato, la Dirigente comunica che vi è un alunno in istruzione parentale nel Plesso Centrale, che così come riportato nella norma, è assimilabile a un candidato privatista. Per cui l'alunno dovrà sostenere un Esame di Idoneità programmato per l'ultima settimana di maggio c.a. per poter accertare il grado delle competenze raggiunto, per poi accedere all'Esame di Stato conclusivo del Primo Ciclo.

Non essendovi interventi sull'argomento, il Collegio, chiamato ad esprimersi, apprende, approva e delibera all'unanimità gli adempimenti finali con annesso calendario degli scrutini e delle prove d'Esame.

Punto 4

Varie ed Eventuali

Si passa al 4° e ultimo punto posto all'o.d.g., Varie ed Eventuali.

La Dirigente comunica che è arrivato il prospetto dell'organico disponibile per l'anno scolastico 2023/2024 e la conferma della formazione delle 16 classi pprime.

Non essendovi altri argomenti da duscutere ed esaurita la trattazione di tutti i punti posti all'ordine del giorno, la Presidente saluta e ringrazia gli intervenuti e alle ore 18.00 toglie la seduta.

La segretaria verbalizzante

Prof.ssa Valeria Salerno

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. n. 39/93.

La Presidente

Prof.ssa Rosa Liguoro

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. n.39/93.